

آئین نامه و دستورالعمل اجرایی

شرکت در پنجمین نمایشگاه بین‌المللی ایران فارما

این آئین نامه در بخشهای ذیل :

- ۱- غرفه سازی
 - ۲- برق
 - ۳- حجاب و عفاف
 - ۴- حراست
 - ۵- خدمات
 - ۶- حمل و نقل
 - ۷- سایر قوانین
- تهیه و تدوین گردیده است

Contact us:

www.iphexpo.com
@iphexpo
@iphexpo
@iphexpo
@iphexpo
www.mPharma.ir [mPharma_ir](https://www.instagram.com/mPharma_ir)

برگزار کننده نمایشگاه:

سندیکی صاحبان صنایع داروهای انسانی ایران
تهران، میدان فاطمی، اول خیابان بیستون پلاک ۱، ساختمان
داروگستر، واحد ۲ | تلفن: ۰۲۲۴۰۲۲۴۰۸۸۹۵ | نمابر: ۰۲۲۷۰۸۸۹۵
www.syndipharma.org

دبیرخانه انحصاری نمایشگاه: موسسه رسایش

تهران، خیابان ولیعصر، خیابان توانیر، خیابان نظامی گنجوی
خیابان پیوند، کوچه حماسی، پلاک ۲۶، ساختمان رسایش
تلفن: ۰۲۱۰۳۸۴۵۰۸۸۲ - نمابر: ۰۲۱۰۹۸۵۲۰۸۸۱
www.rasayesh.com

۱. غرفه سازی

- در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن‌ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه‌داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه‌ها تمامی غرفه‌داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاهای خود را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاهای خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن‌ها همه‌گونه افرادی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و..... به داخل سالن‌ها وارد میشوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن‌ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.
- در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع‌آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا میباشد.
- چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین‌آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت‌کننده - به ویژه در غرفه خودساز - در متراژ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می‌باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه متراژ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه نیز خواهد شد.
- در صورتیکه ساخت و ساز غرفه توسط شرکت‌کننده انجام می‌پذیرد و چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمتهای پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بد منظره شدن غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- غرفه‌سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه‌ها و سازه‌های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه و دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند. ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که تا قبل از پایان نمایشگاه اخذ میگردد. (برآورد خسارت بر عهده مصلی خواهد بود)
- شرکت‌کنندگانی که رأساً نسبت به دکوراسیون غرفه خود اقدام می‌کنند باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند.
- جابجایی سازه نمایشگاه ممنوع میباشد. همچنین نوشتن بر روی سازه‌ها و استفاده از پیچ، میخ، ماژیک و یا هر وسیله‌ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است.

Contact us:

- غرفه آرای، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه داران بوده و در صورت نیاز به وسایل اضافی میبایست راسا" نسبت به تامین آن اقدام نماید. همچنین غرفه آرای در ارتفاع بیشتر از ۳/۵ متر بایستی با اجازه کتبی از مسئولان مربوطه صورت گیرد.
- غرفه دار اجازه نصب پرده، پوستر و سایر عوامل تبلیغی در خارج از غرفه را ندارد. مگر با پرداخت هزینه و اخذ مجوز کتبی لازم از روابط عمومی نمایشگاه.
- آخرین زمان غرفه آرای ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه داران محترم میبایست غرفه خود را آماده نمایند در غیر اینصورت ادامه کار غرفه پس از ساعت یاد شده به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود و نمایشگاه نیز هیچ مسئولیتی را در این خصوص نمی پذیرد.
- غرفه های نمایشگاهی در تاریخهای یاد شده در جدول زمانبندی، تحویل داده می شود و مجوز غرفه آرای در روز افتتاحیه نمایشگاه داده نمی شود.
- جهت جلوگیری از سوء استفاده افراد غیرمتخصص، خواهشمند است استخدام فرد یا شرکتی جهت طراحی و دکوربندی غرفه با اطلاع قبلی نمایشگاه صورت پذیرد.
- جهت ساخت و ساز، آوردن مصالح ساختمانی مانند گچ، سیمان، آجر، آهن آلات و هرگونه جوشکاری، آهنگری و نجاری ممنوع می باشد.
- کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه ها(ساخت و ساز) باید قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه ای که نمایشگاه قابل بهره برداری باشد و کلیه عملیات غرفه چینی قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و نیاز به هیچ گونه اقدامی تا زمان افتتاح نداشته باشد.
- کلیه وسایل اضافی مانند کارتن ها و جعبه ها و صندوق های خالی، می بایست توسط غرفه داران از محوطه غرفه و نمایشگاه خارج گردند. در این خصوص واحد فنی نمایشگاه با موضوع برخورد خواهد کرد.
- غرفه دار نمایشگاه بایستی بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه فضای نمایشگاه اقدام نموده و کالاهای نمایشی خود را از غرفه ها خارج نماید و سالن را همانند زمان تحویل به مصلی تحویل نماید.
- غرفه بندی در جلوی درب های اصلی، خروج اضطراری، درب آتش نشانی و نیز پله های شبستان ممنوع می باشد.
- ایجاد هرگونه مانع در جلوی راهروها ممنوع می باشد.
- در غرفه های خودساز باید از وسایل سبک استفاده شده و زیر آنها نیز موکت انداخته شود.
- استفاده کلیه کارگران، پرسنل، پیمانکار، غرفه ساز، برق، خدمات و... غرفه بند یا غرفه ساز از لباس کار مناسب و منقوش به آرم و نام شرکت الزامی است.
- رعایت امانت و جلوگیری از آسیب به امکانات و تجهیزات مصلی وظیفه غرفه سازان و برگزارکنندگان می باشد.
- رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار توسط پرسنل مربوطه الزامی است.
- استفاده از لیفتراک برقی با وزن ۲ تن داخل شبستان مجاز می باشد.
- دقت عمل در باز کردن، تخریب و تخلیه کامل غرفه ها حداکثر تا پایان زمان مقرر در قرارداد الزامی می باشد.

Contact us:

- غرفه های خودساز باید مجهز به کپسول آتش نشانی باشند.
- غرفه های خودساز قبل از اجرای نقشه، باید تاییدیه از مسئول اجرایی مصلی داشته باشند.
- ساخت غرفه های ۲ طبقه داخل شبستان ممنوع می باشد.
- ارتفاع مجاز برای سازه های داخل شبستان، حداکثر ۳/۶۰ متر می باشد (به طوری که مانع دید کتیبه ها نگردد).
- هر گونه اتصال بر روی کف، ستون ها و گچکاری های شبستان بوسیله میخ، چسب، منگنه، برچسب و اجسامی از این قبیل ممنوع می باشد.
- غرفه بندی در جلوی رمپ های داخلی شبستان، تا فاصله ۶ متر ممنوع می باشد.
- در طراحی غرفه بندی، می بایست امکان دسترسی با راهرو های اصلی به درب های خروجی شبستان در نظر گرفته شود (شمالی - جنوبی، شرقی - غربی)
- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی / کف سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی / کف سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی یا کف سازی می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی یا کف سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و مصلی می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار متخلف می باشد.
- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.
- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.
- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون و بالا و داخل اتاق قابل رویت باشد.
- تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف خودساز می بایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها نصب شوند. ضمناً ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای مصلای تهران ممنوع می باشد.
- ورود هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها و هرگونه آهن آلات خام ممنوع است
- ورود هر نوع ماشین آلات از قبیل: اهر برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی ممنوع است.

Contact us:

- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- هر نوع اتصال از نوع ، جوش ، پرچ ، پیچ و پین به ابنیه مصلی ممنوع می باشد.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... مجاز نیست.
- آویزان نمودن هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و ستون ها یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.
- تردد در بام سالن بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... مجاز نمی باشد.
- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای عمودی سالنها اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و کف سالن ممنوع است . خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های به جا مانده از کار پس از اتمام بهره برداری الزامی است.
- در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد (غرفه خودساز) پس از پایان نمایشگاه باید مستحدمات توسط وی /پیمانکار غرفه سازی تخریب و جمع آوری شود.
- پیمانکار غرفه سازی در ساخت غرفه، موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن (حداقل یک متر) بوده و فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف، اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل (یک و نیم متر) پیش بینی می گردد.
- در زمان غرفه سازی، رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تاسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و ریاست جمهوری جلد یک و دو - تاسیسات فشار ضعیف اجباری می باشد.
- مسئولیت استفاده از پیمانکاران واجد صلاحیت بر عهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- نصب و استفاده هرگونه بلندگو یا وسایل دیگری که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد " اکیدا " ممنوع است.
- پیمانکار غرفه سازی / مشارکت کننده حق استفاده از پیمانکارانی که صلاحیتشان توسط مصلی احراز نشده است را ندارد.
- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل پخش و توسعه آتش باشند.
- انجام هر نوع فعالیتی و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفاء حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق اکیداً ممنوع می باشد.
- کلیه کارگرانی که برای انجام وظایف وارد نمایشگاه می شوند باید کارت شناسائی با درج شرکت تحت پوشش و ذکر تخصص داشته باشند (نظیر برق کاران، جوشکاران)، ضمناً رانندگان لیفتراک و سایر کارگران حرفه ای باید دارای

Contact us:

- گواهینامه کار مخصوص از وزارت کار یا فنی حرفه ای باشند و از ورود کارگران بدون گواهینامه جلوگیری خواهد شد. رعایت کلیه قوانین مرتبط الزامی است
- از قرارداد هرگونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها "اکیدا" ممنوع می باشد.
 - استعمال دخانیات "اکیدا" ممنوع می باشد و همچنین باید از ایجاد شعله پرهیز گردد.
 - نمایش یا ورود اقلام زیردر محوطه مصلی در دسترس و تماس مواد آتشنا از قبیل روغن، گریس، گازهای سمی و غیره ممنوع است، در صورت بروز، مورد تخلف محسوب و برابر مقررات برخورد می گردد.
 - از تخلیه ضایعات نئوپان به داخل مخازن زباله اجتناب گردد.
 - استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از مبادی ذیربط و مدیریت ساختمان و تاسیسات اخذ گردد.
 - استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف
 - استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالنها
 - ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای اجاره شده یا غرفه ها، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت ساختمان و تاسیسات ذخیره گردد.
 - زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.
 - پیمانکار غرفه سازی تعهد می نماید، نسبت به زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها با رنگ متناسب با غرفه مجاور یا راهرو اقدام نماید.
- در صورت مشاهده عدم رعایت هر یک از موارد فوق شرکت خاطی جریمه خواهد شد.

۲. برق

جهت لحاظ استانداردهای ذیل و پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط واحد برق مصلای امام خمینی(ره) در راستای جلوگیری از بروز هر گونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

لذا خواهشمند است نسبت به ارائه مفاد این بخشنامه به پیمانکار و مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد آن تعهدات لازم را اخذ نمائید تا با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هر گونه حادثه جلوگیری به عمل آید.

- گرفه های خودساز باید از پروژکتورهای متال ۱۵۰ وات یا کم مصرف یا LED استفاده کنند.

Contact us:

- حداکثر مقدار مجاز نصب پروژکتور متال ۶ عدد می باشد و بیش از آن باید از پروژکتورهای کم مصرف یا LED استفاده کنند.
- غرفه های خودساز باید دارای جعبه فیوز باشند و تامین کابل ورودی غرفه تا تابلو به عهده غرفه دار می باشد.
- کابل ورودی غرفه های خودساز از سایز ۶*۲ پایین تر نباشد.
- خطوط روشنایی موجود در ریسره (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- استفاده از لامپهای گازی مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف و LED استفاده شود.
- چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد
- هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید از کابل ۱/۵*۳ استفاده شود.
- جهت برق رسانی به پرز های غرفه های پیش ساخته و خود ساز باید از کابل ۲/۵*۳ استفاده شود.
- مدار پرز تکفاز نباید بیش از ۸ پرز مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب می شود.
- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی می باشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید "مستقیماً" متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین می باشد.
- مدار روشنایی باید از مدار پرزها "کاملاً" جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تکفاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تکفاز باشد.
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.
- انشعاب تحویلی برق صرفاً در زمان برپائی و باز بودن درب سالنهای برقرار می باشد و کلیه تجهیزات فاسد شدنی اعم از یخچال، مواد غذایی موردنیاز برق دائم می بایست در فضائی خارج از فضای تحویلی و سالنهای نگهداری شوند .
- تامین کلیه لوازم و تجهیزات انتقال نیرو (کابل و حفاظت بر حسب مصارف در خواستی) با رعایت مقررات توسط پیمانکار غرفه سازی یا مجری خواهد شد.
- میزان مصرف که بر اساس متوسط جریان اندازه گیری شده ، مابین زمانهای میان باری و اوج باری توسط مسئولین برق سالن‌ها اندازه گیری میشود و بر اساس نوع برق در خواستی غرفه به دو صورت تک فاز و سه فاز به صورت ذیل محاسبه می شود:
- برای ارائه انشعاب برق سه فاز، تابلو برق با قابلیت کنترل انشعاب تحویلی بر حسب مصارف دارای حفاظت (کلیدهای اتوماتیک ، راه اندازی نرم ، کنترل فاز ، تایمر....) الزامی است و در غیر این صورت هرگونه حادثه ناشی از اتصال کوتاه ، اضافه بار ، مشکلات بالادست و پائین دست حفاظت الکتریکی بر عهده تحویل گیرنده انشعاب می باشد.

Contact us:

- با توجه به وجود نور عمومی در سالن‌های نمایشگاهی می بایست از استفاده از نورهای غیر ضروری پرهیز شود.
- استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است.
- هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور ومقررات مربوطه آن رعایت شود. کابل‌های موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب نصب گردد.
- در انشعابات سه فاز باید "حتما" تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل که دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- هر غرفه ساز باید دارای برق کار حرفه ای به همراه کیف ابزارو لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
- بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.
- سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلوهای برق وصل گردد.
- با توجه به محدودیت برق تأمین شده و احتمال خسارت بر سیستم برق نمایشگاه، استفاده از هر گونه وسیله برقی (پنکه، کولر، چای ساز، لامپ اضافی، آب سرد کن و...) فقط در صورت اخذ اجازه کتبی از مصلی ممکن خواهد بود .
- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی و برق کاران غرفه مربوطه می باشد.
- با توجه به ضرورت پیاده سازی و مدیریت اهداف ممیزی موارد زیر در نورپردازی غرفه لازم الاجرا است:
- الف - جایگزینی لامپ ۲۳ وات کم مصرف به جای لامپ های رشته ای ۱۰۰ وات
- ب - عدم استفاده از پروژکتورهای با لامپ ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات مدادی و بهره گیری از نور سفید با لامپ متال هالید ترانس دار ۱۲۵ و فلورسنت به همراه بالاست الکترونیکی.
- ج - عدم نورپردازی غیر کاربردی در فضای نمایشگاه
- د - بهره‌گیری از نورپردازی عمومی در غرف و موضعی با لامپ OLED و LED .
- ه - عدم بهره‌گیری از لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (پیر).
- و - استفاده از لامپ های فلورسنت T5 ، T8 ، به جای لامپ های T12 و T1.

Contact us:

۳. حجاب و عفاف

- پوشش خانم‌ها تحت عنوان غرفه دار و متصدی می بایست شامل مقنعه و مانتو کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد، لذا استفاده از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش - پوشش کامل موی سر ، مقنعه می باشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم‌ها می‌بایست از روپوش متحدالشکل استفاده نمایند.
- پوشش خانم‌ها باید بصورت اداری باشد. ضمناً استفاده خانم‌ها از مانتوی کوتاه ، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه ، متصدیان) ممنوع است.
- حضور بانوان با آرایش های خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه ، متصدیان) ممنوع است
- هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است (اعم از تی شرت های بدن نما با طرح های مبتذل).
- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل مو و کراوات که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت ادب و اخلاق اسلامی با بازدید کنندگان می باشند و نزاکت و خوشرویی و برخورد اسلامی را در برنامه کاری خود قرار دهند.

۴. حراست

- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت ادب و اخلاق اسلامی با بازدید کنندگان می باشند و نزاکت و خوشرویی و برخورد اسلامی را در برنامه کاری خود قرار دهند.
- رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها - حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده - مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- حفظ و حراست از اجناس داخل غرفه ها در ساعات کار نمایشگاه صرفاً به عهده مسئولان و متصدیان حاضر در غرفه هامی باشد.
- رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم و تدوینی نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی ، رعایت کامل ساعات کار نمایشگاه ، زمان تحویل و تخلیه غرفه و ... الزامی است.
- غرفه داران موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد.

Contact us:

- سالنهای نمایشگاه پس از پایان کار و تا قبل از بازگشایی برای بازدید عمومی در روز بعد پلمپ خواهد شد و در هنگام فک پلمپ حضور غرفه داران الزامی است و چنانچه به علت عدم حضور یا عدم توجه مسئولین غرفه در طول ساعات گشایش سالن و بازدید عموم، کالا یا وسایل داخل غرفه مفقود گردد هیچ مسئولیتی متوجه نمایشگاه نخواهد بود.
- غرفه دار موظف به حفظ فضای سبز نمایشگاه بوده و متعهد میگردد از وارد نمودن هر گونه خسارت به فضای سبز اجتناب ورزد در غیر اینصورت پس از برآورد خسارت، غرفه دار موظف به پرداخت آن خواهد بود. ضمناً سالنها ۲۴ ساعت قبل از افتتاحیه جهت انجام نظافت پلمپ میشوند.
- مسئولین غرفه میبایست ۳۰ دقیقه قبل از شروع و پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند. درطول این مدت و ساعات کاری نمایشگاه امنیت داخل غرفه به عهده شرکت کننده بوده و نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال امنیت داخل غرفه ها در طول مدت فوق نخواهد داشت.
- شرکت کننده مجاز به ورود و خروج کالاهای نمایشی خود در غیر ساعات مقرر نمی باشد.
- پخش هرگونه اصوات بلندوناهنجار که باعث ایجاد مزاحمت برای غرفه های دیگر و موجب اختلال در کار پرسنل سالن باشد و نیز پخش فیلم های نامناسب، ممنوع است و در صورت اخطار و تذکر و عدم رعایت آن موجب تعطیلی غرفه و جریمه خواهد شد.
- شرکت کنندگان مجاز به فروش کالاهای نمایشی خود به صورت پراکنده نیستند.
- مشارکت کنندگان مجاز به برگزاری هرگونه مراسم مربوط به مسابقه، قرعه کشی، اهدای جوایز و... در داخل غرفه خود نمی باشند، در صورت نیاز به این امر می بایست قبلاً هماهنگی لازم را با نمایشگاه بعمل آورند.
- درب سالن ها هر روز ۳۰ دقیقه قبل از آغاز بکار نمایشگاه برای مشارکت کنندگان باز می گردد و مسوولیت حفاظت از اموال تا پایان زمان بازدید نمایشگاه بر عهده مسئولین غرفه می باشد، لذا از همه مسئولین محترم غرفه ها در خواست می گردد راس ساعت مقرر در محل حضور بهم رسانند.
- مشارکت کنندگان مجاز به تعطیلی غرفه، سالن و یا محل نمایش کالاهای خود در طول ساعات رسمی بازدید نمی باشند.
- نگهداری چراغ های بدون حفاظ و یا وسایل شعله زا در داخل غرفه ها و سالن ممنوع است. همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش زا در داخل غرفه مجاز نیست. مشارکت کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً هماهنگی های لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه انجام و بر اساس دستورالعمل مربوطه اقدام نمایند.
- در صورتی که حضور و یا نحوه عرضه محصولات و خدمات از روش های خارج از عرف و مغایر با قوانین ارائه شده از طرف مصلای امام خمینی باشد، مدیریت امور برگزاری مجاز به جلوگیری از ادامه کار غرفه بوده و مشارکت کننده حق اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.
- کلیه وسایل اضافی، کارتنها و صندوق های خالی می بایست توسط شرکت کنندگان از محوطه غرفه ها و نمایشگاه خارج گردند. در این خصوص ستاد برگزاری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

Contact us:

- شرکت‌کنندگان بایستی حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه‌های واگذاری اقدام و کالاهای نمایشی را به خارج از سالن منتقل نمایند و مکان غرفه را همانند زمان تحویل در اختیار برگزارکننده قرار دهند در غیر این صورت برگزارکننده نسبت به تخلیه غرفه اقدام و هزینه‌های آن از شرکت‌کننده دریافت می‌شود.
- از قرار دادن کالا در خارج از حریم غرفه، به ویژه در راهروها خودداری فرمایید.
- نمایش هرگونه کالا، پوستر مربوط به محصولات خارجی در بخش داخلی غرفه‌ها ممنوع و در صورت عدم رعایت موارد فوق‌الذکر طبق مقررات هزینه مشارکت به صورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- نصب دکل مخابراتی یا اینترنت پرسرعت با توجه به اختلالاتی که ممکن است ایجاد کند ممنوع به کسب مجوز از واحد انفورماتیک مصلی است.
- صرف غذا در غرفه‌ها به نحوی که مقابل انظار بازدیدکنندگان باشد مجاز نیست.
- نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی بصری که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید اکیداً ممنوع است.
- در صورت استنشام هر بوی غیرعادی (سوختگی مواد شیمیایی، دود و ...) سریعاً مراتب را به مسؤولین اطلاع دهید.
- نمایش لباس، آویزان کردن وچیدمان مانکن در راهروها، و نصب پارچه و بنر تبلیغات در فضای بالای غرفه ممنوع میباشد.
- مدیر و متصدی غرفه ملزم به رعایت قوانین و آئین نامه انضباطی می باشد هرگونه ناهنجاری و برهم زدن نظم عمومی و یا تبلیغات محصول به روش غیر متعارف و خلاف شان و منزلت فرهنگ جامعه عزیز اسلامی ممنوع بوده و باعث تعطیلی غرفه می گردد.
- مدیر و متصدی غرفه موظف به اعلام اطلاعات صنفی و تخصصی صحیح می باشد ارائه هرگونه اطلاعات خلاف واقع موجب تعطیلی غرفه می گردد.
- به منظور افزایش ضریب امنیتی غرفه‌ها ، ضروری است امکان رویت تمامی قسمتهای داخلی غرفه اعم از انباری ، آبدارخانه ، دفتر و غیره فراهم باشد . ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رویت نباشد مشول جریمه خواهد بود.
- استفاده از فیلم‌ها و لوح‌های فشرده مشارکت‌کنندگان با تایید ستاد اجرایی قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
- نصب هرگونه تجهیزات و وسایل تبلیغاتی بایستی با هماهنگی مسولان ذیربط انجام پذیرد و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه‌داران از ادامه فعالیت آن شرکت ممانعت به عمل خواهد آمد.
- چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه ، به هر قسمت از ساختمان ،ممنوع است . هزینه کندن و ترمیم خسارتهای ناشی از آن را باید شرکت‌کنندگان بپردازند
- نمایش و عرضه هرگونه کالا همچون اسلحه ، مواد منفجره ، نوشابه‌های الکلی، لوازم شرب خمر ، مواد مخدر و غیره که معرفی و نمایش آن‌ها مغایر با شئون اسلامی است ممنوع می باشد.

Contact us:

- نگهداری چراغهای بدون حفاظ یا وسایل اشتعال‌زا در داخل غرفه‌ها و سالن‌ها ممنوع است. همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش‌زا در داخل غرفه بدون موافقت کتبی شرکت مجاز نمی‌باشد. مشارکت کنندگانی که به سوختهایی از قبیل نفت و سایر مواد از این قبیل برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید "قبلاً" با مقامات آتش نشانی نمایشگاه مذاکره نموده و براساس دستورالعمل مربوطه اقدام نمایند.
- در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه‌ها و... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- کارت شناسایی به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.
- شرکت کنندگان فقط می‌توانند اقلام تبلیغاتی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه‌های مجاور بدین منظور ممنوع می‌باشد.
- با توجه به این که اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه‌ها قابل اشتعال می‌باشند لطفاً از هر گونه جوشکاری، برشکاری و هر گونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را به صورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.
- نصب یا آویختن هر گونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا اقلام مشابه آنها از سقف سالن و یا بر روی ستون‌ها ممنوع می‌باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در مصلی تعیین و پس از ابلاغ به مجری، پرداخت آن الزامی خواهد بود.
- در صورت تمایل به فیلمبرداری یا عکسبرداری از غرفه‌ها قبلاً باید با برگزار کننده هماهنگی‌های لازم بعمل آید.
- اقلام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل 20 روز قبل از افتتاح به مصلی ارائه و به تأیید برسد.
- غرفه دار موظف است در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدید کنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری، عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قراردادن آن در کانتورها جداً خودداری نمایید.
- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحم افراد، آتش سوزی، درگیری و... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراق‌ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می‌باشد.
- کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه‌ها بکار رفته است باید از غرفه‌ها خارج و غرفه، سالن یا فضای باز به همان صورت اولیه تحویل مصلی شود.
- از همراه داشتن وسایل همچون: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و... "اکیداً" خودداری نمایید.

Contact us:

- مشارکت کنندگان محترم لطفاً از ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط مصلی شود پرهیز نماید در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- فروش انواع مواد غذایی گرم، فست فود ها، آش و حلیم و... ممنوع می باشد.
- فعالیت بانوان در امر غرفه سازی بعد از ساعت ۲۲ مجاز نمی باشد.
- تابش مستقیم لیزر و فلاش به ستون ها، گچبری ها و کتیبه های سقف شبستان ها، "اکیدا" ممنوع می باشد.
- پخش موسیقی و پیامهای تبلیغاتی در حین برگزاری نمازهای جماعت ظهرو عصر و مغرب و عشا غیر مجاز است.
- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها، ورود هر گونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودرو های باربری اجازه فعالیت را دارند. ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
- استفاده از کارکنان و پرسنل مؤدب، متخصص و متعهد الزامی است.
- برگزاری هر گونه همایش، مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی با مصلی ممنوع می باشد.
- انجام تبلیغات اعم از پخش لوح فشرده، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیدا ممنوع می باشد.
- استفاده از صندلیهای سالن افتتاحیه و نشستهای تخصصی، در غرفه ها ممنوع است.
- افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تایید از ستاد برگزاری بوده و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.
- قرار دادن کالا در خارج از غرفه به ویژه در راهرو ها ممنوع می باشد. در صورت مشاهده ضمن جمع آوری وسایل، واحد فنی شبستان با موضوع برخورد خواهد نمود.
- ورود هر گونه وسایط نقلیه به شبستان ممنوع می باشد.
- ورود خروج وسایل در ساعات اداری ممکن و انجام کار در وقت تعیین شده (با هماهنگی مدیر شبستان و مدیر اجرایی نمایشگاه) امکانپذیر است.
- ورود، نمایش و استفاده از سازها و آلات موسیقی در مصلی اکیداً ممنوع می باشد.
- نمایش اجناس موهن و خرافی و همچنین تندیس و مجسمه ممنوع می باشد.

۵. خدمات

- پارکینگ به تعداد مشخص و قید شده در قرارداد در اختیار شرکت برگزارکننده قرار می گیرد و غرفه داران جهت اخذ مجوز پارکینگ باید به ستاد برگزاری مراجعه کنند. اختصاص پارکینگ بیش از تعداد مندرج در قرارداد ممکن نخواهد بود.

Contact us:

- ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطلهای زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان ، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد.
- ریختن ضایعات از قبیل چوب ، شیشه ، خاک و سنگ به داخل مخازن زباله ممنوع می باشد.
- جابه جا کردن لوازم غرفه داخل مخازن زباله و استفاده از مخازن به عنوان چرخ دستی ممنوع می باشد.
- نظافت محوطه و خروج زباله ها از شبستان هر روز پس از اتمام ساعت کار انجام شود و کلیه وسایل اضافی مانند کارتن ها و جعبه ها و صندوق های خالی، می بایست توسط غرفه داران از محوطه غرفه و نمایشگاه خارج گردند. در این خصوص واحد فنی شبستان موضوع را پیگیری خواهد کرد.
- تخلیه ضایعات نئوپان غیر متعارف در داخل مخازن زباله و اطراف سالن های مجاور سالنهای تحت پوشش نمایشگاه ممنوع است.

۶. حمل و نقل

- کلیه خودرو های مجاز به ورود می باید با سرعت حداکثر ۳۰ کیلومتر در مصلی رانندگی نمایند. (درج حداکثر سرعت بر روی کارت های VIP الزامی است)
- پارک خودروهای مجاز به ورود به مجموعه، در مقابل ورودی ها و مسیر های تردد و پیرامون محوطه های کارگاهی ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق خودروی مذکور به پارکینگ منتقل خواهد شد.
- خودروها مجاز هستند فقط در محل از قبل تعیین شده توسط مصلی پارک یا توقف نمایند.
- رعایت کلیه قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی در مجموعه مصلی الزامی است.
- خروج هرگونه کالا پس از افتتاح نمایشگاه مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا از سالن می باشد.
- خروج کالا در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع خواهد بود. لذا از آوردن اقلام غیرضروری جداً اجتناب فرمایید.
- خروج کالاهای نمایشی از غرفه ها بایستی در مهلت تعیین شده (حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه) صورت گیرد. پس از انقضای مهلت تعیین شده، برگزارکننده در مورد خسارت و یا فقدان کالا هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- تنها کالایی مجوز خروج از مجموعه مصلی را خواهد داشت که برگه خروج آن توسط ستاد اجرایی تایید شده باشد.
- خروج کالا و اموال غرفه داران پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه از ستاد نمایشگاه و تکمیل فرم خروج کالا است.
- تردد وسائط نقلیه در داخل سالن و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت انجام، پرداخت هزینه خسارت وارده به عهده شرکت کننده می باشد.
- مسئولیت حفظ اموال و نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن ها به عهده شرکت نمایشگاه ها می باشد .

Contact us:

- ورود هرگونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالنها ممنوع بوده و از محل ورودی سالنها تا محل غرفه ، هرگونه کالا یا وسیله فقط میتواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود . ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها میباشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز مربوطه به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع میباشد.
- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالنها و یا در محوطه باز بلامانع می‌باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه ، جابجایی و خروج کالاها از سالنها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاها و سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد.
- تردد کلیه ماشین آلات نمایشگاهی فاقد چرخ لاستیکی (چرخ زنجیری) در کلیه محوطه های مصلی ممنوع می‌باشد.
- ورود هر گونه جرثقیل ، بالابر (لیفتراک) و هرگونه شیء سنگین وزن بدون اجازه و هماهنگی مصلی ممنوع می‌باشد. (در موارد اضطراری ورود این ماشین آلات با کسب مجوز از مسئولین ذیربط و با هماهنگی مصلی می باشد).
- خروج کالا از محوطه مصلی، در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است. لذا مشارکت کنندگان باید از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- فقط خودروهایی که دارای کارت VIP ورود به مجموعه می باشند، مجوز ورود دارند و سایرین می‌بایست از پارکینگ‌های مجموعه استفاده نمایند.
- محل پارک اتومبیل‌ها براساس کارت‌های پارکینگ صادره از سوی مصلی تعیین می گردد.
- کارت‌های پارکینگ صادره فقط جهت استفاده در روزهای برگزاری نمایشگاه معتبر می باشند.
- ورود هر گونه جرثقیل ، بالابر یا لیفتراک، از سوی مشارکت کنندگان ممنوع می باشد لیکن در موارد اضطراری ورود این ماشین آلات با کسب مجوز از مسئولین ذیربط و پرداخت هزینه های مربوطه بلامانع است .
- در طول برگزاری نمایشگاه ، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه مجاز می باشد و خروج کالاها ضروری بعد از ظهر ها پس از پایان ساعت بازدید و با اخذ مجوز لازم امکانپذیر می باشد.
- کارت‌های پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً برای استفاده یک خودرو می باشد و درج شماره خودرو موردنظر بر روی آن الزامیست.
- با توجه به در نظر گرفتن رستوران در محوطه نمایشگاه از خوردن نهار در غرفه جداً خودداری نمائید.
- در ایام آماده سازی ، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا، ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه مصلی اکیداً ممنوع می‌باشد و حمل وسائل می‌بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه مصلی اقدام گردد، که در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه مصلی منتقل می گردد.
- شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

Contact us:

- در پایان امیدواریم حضور مساعی آن غرفه دار محترم، در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه، توام با شکوفایی تولید ملی-صادرات غیر نفتی-و خود کفایی ملی در بازارهای جهانی همراه باشد.
- ورود غذا به داخل شبستان ممنوع می‌باشد.

۷. سایر قوانین

- واگذاری غرفه به غیر تخلف محسوب می‌شود و متخلفین با پرداخت جریمه و حذف از نمایشگاه مواجه خواهند شد.
- غرفه‌دار موظف است از عرضه کالاهای غیر استاندارد و فاقد کیفیت در نمایشگاه جلوگیری نماید.
- کلیه کالاهای غرفه‌دار که در غرفه به نمایش گذارده می‌شود می‌بایست دارای گواهینامه استاندارد باشد در غیر اینصورت و در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل استاندارد اقدام به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا اقلام مشابه آنها در غرفه بدون هماهنگی ممنوع می‌باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه می‌گردد.

نحوه رسیدگی به تخلفات احتمالی

- در صورت بروز تخلف، برای بار اول تذکر شفاهی از سوی مدیر یا مسئول حراست بخش داده خواهد شد.
- در صورت تکرار تخلف، ابلاغ تذکر کتبی از سوی مدیر بخش و مسئول حراست بخش صورت خواهد گرفت.
- تبصره: تذکر کتبی در پرونده صاحب غرفه درج و موجب اعمال محدودیت‌هایی برای شرکت در نمایشگاه‌های آتی خواهد شد.
- در صورت ادامه و اصرار بر تخلف، موضوع به کمیته رسیدگی گزارش و در خصوص ادامه کار غرفه، تصمیم‌گیری خواهد شد.
- تعطیل یک روزه و تعطیلی کامل غرفه از جمله تدابیر اتخاذ شده می‌باشد

Contact us:

www.iphexpo.com
[@iphexpo](https://www.facebook.com/iphexpo)
[@iphexpo](https://www.instagram.com/iphexpo)
www.mPharma.ir

برگزار کننده نمایشگاه:

سندیکای صاحبان صنایع داروهای انسانی ایران
 تهران، میدان فاطمی، اول خیابان بیستون پلاک ۱، ساختمان داروگستر، واحد ۲۱ | تلفن: ۶-۲۲۴۴۰۸۹۵ | نمابر: ۸۸۹۵۰۲۲۷
www.syndipharma.org

دبیرخانه انحصاری نمایشگاه: موسسه رسایش

تهران، خیابان ولیعصر، خیابان توانیر، خیابان نظامی گنجوی
 خیابان پیوند، کوچه حماسی، پلاک ۲۶، ساختمان رسایش
 تلفن: ۶-۳۸۴۵۰۸۸۲ | نمابر: ۸۸۱۹۸۵۲۰
www.rasayesh.com

مترائز غرفه	هزینه برق ۳ فاز (به ریال)	وجه نقد حسن انجام کار غرفه ساز (به ریال)
۵۰ الی ۳۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰۰ الی ۵۱	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵۰ الی ۱۰۱	۳,۷۵۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۰۰ الی ۱۵۱	۴,۵۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۵۰ الی ۲۰۱	۵,۲۵۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۵۱ به بالا	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰

*تحويل غرفه به پیمانکار غرفه ساز ساعت ۸:۳۰ روز ۳۰ شهریور ۱۳۹۸ می باشد.
*غرفه ساز پیمانکار موظف است غرفه اخذ کرده را تا ساعت ۲۰ روز ۱ مهر ۱۳۹۸ تحويل دهد. (در غیر این صورت از ساعت ۲۰ الی ۲۲ ساعتی ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال و از ساعت ۲۲ الی ۲۴ ساعتی ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه و از مبلغ حسن انجام کار کسر خواهد گردید و در صورت به اتمام نرساندن غرفه در ساعت ۲۴ تخلیه کامل پرسنل پیمانکاران غرفه ساز از سالن نمایشگاه صورت می گیرد.
*ساعت غرفه سازی ۲۴ ساعته می باشد.
*در صورت عدم استقرار کیسول آتشنشانی به هنگام ساخت و ساز هر غرفه از ورود پیمانکار خاطی به داخل سالن جلوگیری به عمل خواهد آمد.
*تحويل غرفه های پیش ساخته جهت غرفه آرایبی ساعت ۱۰:۰۰ الی ۲۰:۰۰ روز ۱ مهر ۱۳۹۸ انجام میشود.
*تخلیه غرفه ها از ساعت ۱۸ الی ۲۲ روز ۴ مهر ملزم است انجام شود و تخریب و جمع آوری غرفه ها از ساعت ۲۲ روز ۴ مهر الی ساعت ۱۰ صبح روز ۵ مهر ملزم به انجام است در صورت عدم حضور به موقع عواقب به عهده شرکت کننده و پیمانکار می باشد. (بدیهی است هزینه تخریب و جمع آوری از مبلغ حسن انجام کار کسر می گردد).
*مبلغ حسن انجام کار به صورت نقدی دریافت می گردد در صورت عدم خسارت و جریمه پس از تخریب و تخلیه کامل به غرفه ساز عودت داده می شود.
*زمان تحويل صفحه آخر فرم قوانین و مقررات (مهر و امضا شده) تو سط پرداخت کننده مبلغ حسن انجام کار) به همراه ۲ نسخه رنگی از طرح سه بعدی غرفه تا پایان ساعت اداری ۲۰ شهریورماه ۱۳۹۸ می باشد.
*تعرفه برق جهت استفاده صرف از برق ۳ فاز در مصلی تهران به تاریخ ۲ ای ۴ مهر می باشد. (کابل جهت استفاده از برق سه فاز به عهده شرکت کننده می باشد).

اینجانب از شرکت با سمت
..... تعهد می‌نمایم موارد فوق را به طور کامل تایید و رعایت نمایم .

مهر و امضا

تاریخ
/ /

Contact us:

www.iphexpo.com
@iphexpo
@iphexpo
@iphexpo
www.mPharma.ir

برگزار کننده نمایشگاه:

سندیکای صاحبان صنایع داروهای انسانی ایران
تهران، میدان فاطمی، اول خیابان بیستون پلاک ۱ - ساختمان
داروگستر، واحد ۲۱ تلفن: ۶-۰۲۴۴۵۰۸۸۹۵ نمایر: ۰۲۴۴۷۰۸۸۹۵
www.syndipharma.org

دبیرخانه انحصاری نمایشگاه: موسسه رسایش

تهران، خیابان ولیعصر، خیابان توانیر، خیابان نظامی گنجوی
خیابان پیوند، کوچه حماسی، پلاک ۲۶، ساختمان رسایش
تلفن: ۶-۰۳۸۴۵۰۸۸۲ نمایر: ۰۹۸۵۲۰۸۸۱۹۸۵
www.rasayesh.com

